*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**Park&Go**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título de la Reunión:** | Puesta en común y reparto | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 2024-04-30, 16:00 CEST |
| **Tipo de Reunión:** | Presencial | **Lugar de Celebración:** | Aulario Norte B8, Gijón |
| **Coordinador de la Reunión:** | Juan Francisco Mier Montoto | **Fecha de Publicación:** | 2024-04-30, 20:00 CEST |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de los Asistentes** | **Presente** | **Organización / Email** |
| Juan Francisco Mier Montoto |  | UO283319@uniovi.es |
| Alejandro Rodríguez López |  | UO281827@uniovi.es |
| Alejandro Gallego Doncel |  | UO285577@uniovi.es |
| Rubén Martínez Ginzo |  | UO282651@uniovi.es |
| Francisco Gabriel Puga Lojo |  | UO272109@uniovi.es |
| Diego Mieres Molinero |  | UO282383@uniovi.es |
| Víctor Velasco Álvarez |  | UO264664@uniovi.es |
| Hugo Menéndez Iglesias |  | UO277387@uniovi.es |
| Guillermo Blanco Berbes |  | UO275984@uniovi.es |
| Pablo González Hernández |  | UO278967@uniovi.es |
| Hernán Iglesias Ramos |  | UO278462@uniovi.es |
| Christian González Camblor |  | UO276508@uniovi.es |

|  |
| --- |
| **Agenda de la Reunión** |
| *Plantear dudas, comentar la entrega del día anterior y revisar el plan para la presentación.* |

|  |
| --- |
| **Resumen de la Reunión** |
| *El profesor resume los puntos más importantes a tener en cuenta para la reunión y se corrigen algunos detalles de la viabilidad económica, poniendo en común los pasos a seguir para la presentación y decidiendo quiénes van a formar parte de esta.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comité de la presentación** | |
| **Miembro** | **Descripción** |
| Alejandro Rodríguez López | Introducción y desglose inicial, cierre |
| Diego Mieres Molinero | Planificiación |
| Christian González Camblor | Presupuesto/Viabilidad económica |
| Hernán Iglesias Ramos | Presupuesto/Viabilidad económica |
| Rubén Martínez Ginzo | Memoria, comentarios generales sobre el proyecto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos Relacionados** | **Descripción** | **Ubicación** |
| 23-abr + 30abr (presentación).md | Apuntes rápidos sobre la reunión tomados en lenguaje natural. | Teams: [0] Secretariado\apuntes\ |